

河南省职称工作信息系统

申报计划备案说明

申报计划流程说明

1 申报计划上传

该功能实现了各单位上传申报计划和指标控制，单位提交计划信息后，逐级进行审核，审核成功后，可以按照计划申报职称

点击【新增】按钮，按页面提示信息填写申报计划

河南省职称管理服务平台—职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

单位管理 > 单位管理 > 单位信息维护 > 申报计划上传 > 申报计划审查 > 申报计划统计

添加申报计划

人员性质	正高级	副高级	中级
在编人员*			
人事代理人员 (0表示不限制申报人员数量)			
其他人员 (0表示不限制申报人员数量)			

上传文件 确定

填写完成后，点击【确定】，可查看展示信息，如有问题，点击【修改】或【删除】按钮，检查无误后，点击【上报】

河南省职称管理服务平台—职称管理系统
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

单位管理 > 单位管理 > 单位信息维护 > 申报计划上传 > 申报计划审查 > 申报计划统计

2019 搜索

+ 新增 修改 删除 上报

编制数	现有正式职工人数	专业技术人员	正高	副高	审核状态	详情
50	100	100	0	0	未提交	详情

信息 确认要上报吗？上报后将不能修改，审批数据？ 确定 取消

共 1 条 10 条/页



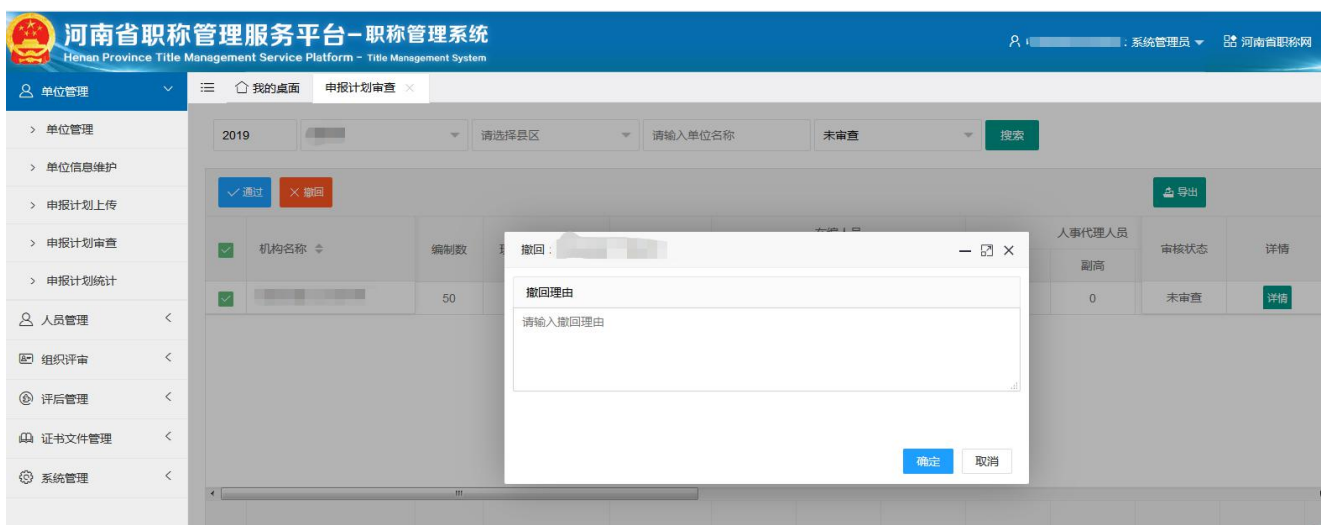
上报成功，状态由【未提交】变为【已提交】。此时由上一级审核部门开始审查申报计划

2 申报计划审查

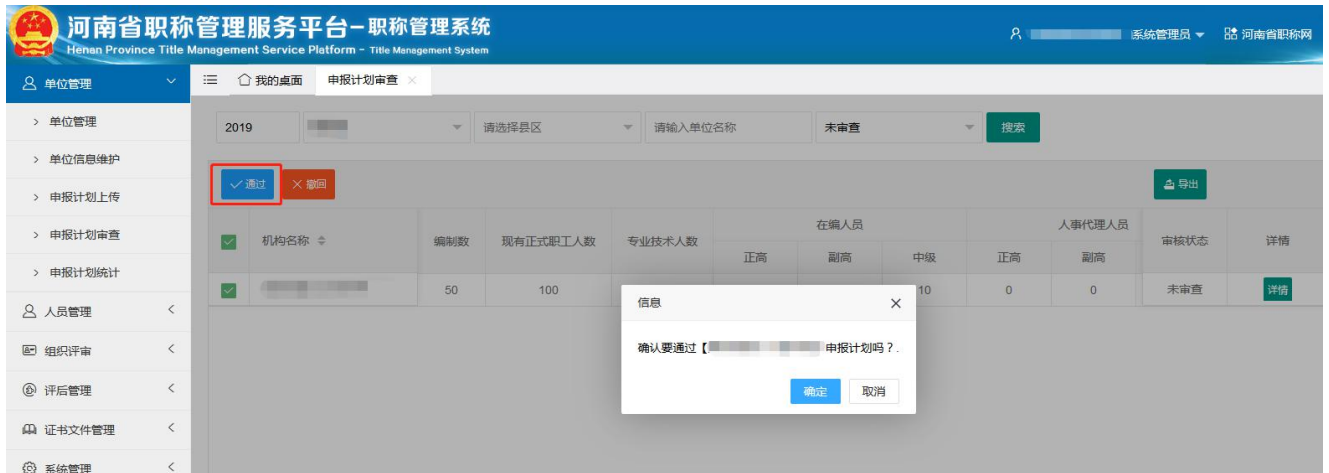
上级单位系统管理员登录系统后，在首页待办事项可以看到【申报计划审查】或点击【单位管理】--【申报计划审查】



上级单位可点击【通过】或【撤回】，【撤回】时填写撤回理由，上报单位重新修改计划可再次上报 **注：退回后需逐级上报审批**



上级单位检查无误后，未发现有超计划申报，可点击通过，通过后，申报计划到达上一级审核，最终审批结束后，审核状态由【已提交】变成【已审核】



申报计划统计

此页面可统计本级及以下单位申报计划通过后的情况，导出可按照当前所选不同节点，导出不同内容

