

2023 年度
洛阳市人力资源和公共就业服务中心单位决算
公开

二〇二四年九月

目 录

第一部分 洛阳市人力资源和公共就业服务中心概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

洛阳市人力资源和公共就业服务中心概况

一、单位职责

1.贯彻实施国家、省、市人力资源和就业法律、法规、规章和政策，负责人力资源和公共就业服务工作。

2.开展中高级人才的引进、交流、推荐服务，建设人才信息库；开展国际人才交流与人才合作；开展大中专毕业生就业指导；提供人力资源管理咨询培训。

3.收集人才供需信息，组织开展招才引智活动；为企业事业单位引进各类专业技术人才和管理人才提供服务；根据洛阳人才需求在外地建立招才引智人才工作站。

4.负责人力资源网站的管理，培育网上人力资源市场；充分利用网站、微信公众号、微博等手段开展多元化招聘服务。

5.举办日常供需交流洽谈会和大型专场招聘会。为各类求职者提供就业政策咨询、招聘服务、信息发布、职业介绍和就业指导。

6.为农村劳动力提供招聘信息、职业介绍、就业技能培训等服务；收集、筛选、发布用工信息，组织县区开展跨区域劳务协作和劳务输出活动。

7.对失业人员、高校毕业生等困难群体实施就业援助，进行就业、失业登记，办理《就业创业证》。承担公益性岗位的资格初审以及公益性岗位补贴资金的初审工作。

8.负责就业见习单位资格和就业见习补贴申报初审，大

中专毕业生和失业青年的就业见习资格初审。承担大中专毕业生就业协议书鉴证签章；大中专毕业生、出国留学人员就业手续办理；就业报到证改派手续办理。

9.负责流动人员人事档案管理和服务工作。做好档案的接收、转递，档案材料的收集、鉴别和归档，档案的整理和保管。为符合相关规定的单位提供档案查（借）阅服务，依据档案记载出具相关证明。负责流动人才党员管理工作。

10.为档案托管人员提供申报正常退休、特殊工种提前退休、因病提前退休（退职）、职称考评、继续教育等人事代理服务。

11.承担就业技能培训、职业技能培训、失业人员再就业培训、农村劳动力培训。承担创业培训和创业指导工作。承担职业技能鉴定工作。

12.承担符合条件的创业人员创业贷款的申请、受理、审核及担保，负责“统贷统还”。

二、机构设置

洛阳市人力资源和公共就业服务中心内设机构 14 个,包括：办公室、人事科（党建科）、财务科、信息科、人才引进和交流部（人才服务中心）、人力资源市场招聘服务部、农村劳务输出服务科、社会就业援助科、档案管理服务科、人力资源事务代理部、职业技能培训部、创业指导科、职业技能鉴定科、流动人员党委办公室的决算。

从决算单位构成看，洛阳市人力资源和公共就业服务中心单位决算包括：本级决算。无二级决算单位。

第二部分
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位名称：洛阳市人力资源和公共就业服务中心

2023 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,439.14	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	1,629.80	八、社会保障和就业支出	39	2,192.90
	9		九、卫生健康支出	40	113.07
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00

	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	133.18
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	4,624.03
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	4,068.94	本年支出合计	58	7,063.17
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	3,381.27	年末结转和结余	60	387.05
	30			61	

总计	31	7,450.21	总计	62	7,450.21
----	----	----------	----	----	----------

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

单位名称：洛阳市人力资源和公共就业服务中心

2023 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,068.94	2,439.14	0.00	0.00	0.00	0.00	1,629.80
208	社会保障和就业支出	2,192.89	2,192.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,733.31	1,733.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208010	行政运行	641.00	641.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208019	其他人力资源和社会保障管理事	1,092.31	1,092.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	362.62	362.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	行政单位离退休	11.52	11.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	事业单位离退休	224.63	224.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位基本养老保险缴费	126.47	126.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	96.96	96.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208079	其他就业补助支出	96.96	96.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	113.07	113.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	113.07	113.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	事业单位医疗	113.07	113.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

221	住房保障支出	133.18	133.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	133.18	133.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221020	住房公积金	133.18	133.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	1,629.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,629.80
22999	其他支出	1,629.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,629.80
229999	其他支出	1,629.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,629.80

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

单位名称：洛阳市人力资源和公共就业服务中心

2023 年度

公开 03 表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7,063.17	2,102.24	4,960.93	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,192.89	1,856.00	336.90	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,733.31	1,493.38	239.94	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	641.00	641.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支	1,092.31	852.38	239.94	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	362.62	362.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	11.52	11.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	224.63	224.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.47	126.47	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	96.96	0.00	96.96	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	96.96	0.00	96.96	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	113.07	113.07	0.00	0.00	0.00	0.00

21011	行政事业单位医疗	113.07	113.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	113.07	113.07	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	133.18	133.18	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	133.18	133.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	133.18	133.18	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	4,624.03	0.00	4,624.03	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	4,624.03	0.00	4,624.03	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	4,624.03	0.00	4,624.03	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

单位名称：洛阳市人力资源和公共就业服务中心

2023 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,439.14	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	2,192.90	2,192.90	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	113.07	113.07	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	133.18	133.18	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,439.14	本年支出合计	59	2,439.14	2,439.14	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,439.14	总计	64	2,439.14	2,439.14	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

单位名称：洛阳市人力资源和公共就业服务中心

2023 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2, 439. 14	2, 102. 24	336. 90
208	社会保障和就业支出	2, 192. 89	1, 856. 00	336. 90
20801	人力资源和社会保障管理事务	1, 733. 31	1, 493. 38	239. 94
2080101	行政运行	641. 00	641. 00	0. 00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1, 092. 31	852. 38	239. 94
20805	行政事业单位养老支出	362. 62	362. 62	0. 00
2080501	行政单位离退休	11. 52	11. 52	0. 00
2080502	事业单位离退休	224. 63	224. 63	0. 00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.47	126.47	0.00
20807	就业补助	96.96	0.00	96.96
2080799	其他就业补助支出	96.96	0.00	96.96
210	卫生健康支出	113.07	113.07	0.00
21011	行政事业单位医疗	113.07	113.07	0.00
2101102	事业单位医疗	113.07	113.07	0.00
221	住房保障支出	133.18	133.18	0.00
22102	住房改革支出	133.18	133.18	0.00
2210201	住房公积金	133.18	133.18	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

单位名称：洛阳市人力资源和公共就业服务中心

2023 年度

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,809.93	302	商品和服务支出	62.97	307	债务利息及费用支出	0.00
3010	基本工资	794.82	3020	办公费	8.18	3070	国内债务付息	0.00
3010	津贴补贴	83.78	3020	印刷费	0.00	3070	国外债务付息	0.00
3010	奖金	279.77	3020	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
3010	伙食补助费	6.53	3020	手续费	0.00	3100	房屋建筑物购建	0.00
3010	绩效工资	51.28	3020	水费	0.00	3100	办公设备购置	0.00
3010	机关事业单位基本养老保	155.35	3020	电费	0.00	3100	专用设备购置	0.00
3010	职业年金缴费	50.12	3020	邮电费	0.84	3100	基础设施建设	0.00
3011	职工基本医疗保险缴费	82.77	3020	取暖费	0.00	3100	大型修缮	0.00
3011	公务员医疗补助缴费	9.27	3020	物业管理费	0.00	3100	信息网络及软件购置更新	0.00
3011	其他社会保障缴费	5.65	3021	差旅费	0.12	3100	物资储备	0.00
3011	住房公积金	194.19	3021	因公出国（境）费用	0.00	3100	土地补偿	0.00
3011	医疗费	0.00	3021	维修（护）费	0.00	3101	安置补助	0.00
3019	其他工资福利支出	96.42	3021	租赁费	0.00	3101	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	229.35	3021	会议费	0.00	3101	拆迁补偿	0.00
3030	离休费	12.87	3021	培训费	0.00	3101	公务用车购置	0.00
3030	退休费	204.37	3021	公务接待费	0.00	3101	其他交通工具购置	0.00

3030	退职（役）费	0.00	3021	专用材料费	0.00	3102	文物和陈列品购置	0.00
3030	抚恤金	11.90	3022	被装购置费	0.00	3102	无形资产购置	0.00
3030	生活补助	0.20	3022	专用燃料费	0.00	3109	其他资本性支出	0.00
3030	救济费	0.00	3022	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
3030	医疗费补助	0.00	3022	委托业务费	0.00	3990	国家赔偿费用支出	0.00
3030	助学金	0.00	3022	工会经费	8.70	3990	对民间非营利组织和群众性自治组	0.00
3030	奖励金	0.00	3022	福利费	27.51	3990	经常性赠与	0.00
3031	个人农业生产补贴	0.00	3023	公务用车运行维护	0.00	3991	资本性赠与	0.00
3031	代缴社会保险费	0.00	3023	其他交通费用	17.39	3999	其他支出	0.00
3039	其他对个人和家庭的补助	0.00	3024	税金及附加费用	0.00			
			3029	其他商品和服务支	0.23			
人员经费合计		2,039.28	公用经费合计					62.97

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

单位名称：洛阳市人力资源和公共就业服务中心

2023 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。
说明：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位名称：洛阳市人力资源和公共就业服务中心

2023 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位名称：洛阳市人力资源和公共就业服务中心

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.12	0.00	3.31	0.00	3.31	0.81	4.12	0.00	3.31	0.00	3.31	0.81

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序经人大批复（调整）后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 7450.21 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 198.28 万元，下降 2.59%。主要原因是一是根据中央过紧日子精神，厉行节俭。二是单位 2023 年度退休 5 名职工带来人员基本支出的减少。三是单位参公身份人员工资改革带来的基本支出的减少。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 4068.94 万元，其中：财政拨款收入 2439.14 万元，占 59.95%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 1629.80 万元，占 40.05%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 7063.17 万元，其中：基本支出 2102.24 万元，占 29.76%；项目支出 4960.93 万元，占 70.24%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 2439.14 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 308.38 万元，增长 14.47%。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2439.14 万元，占支出合计的 34.53%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 308.38 万元，增长 14.47%。主要原因是 2022 年年末将原就业技能培训中心自收自支编制人员基本支出纳入财政全额保障带来的支出增加。

（二）结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2439.14 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）2192.89 万元，占 89.90%；卫生健康支出（类）113.07 万元，占 4.64%；住房保障支出（类）133.18 万元，占 5.46%。

（三）具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2493.4 万元，支出决算为 2439.14 万元，完成年初预算的 97.82%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）年初预算数为 574.04 万元，决算数 641.00 万元，完成年初预算的 111.66%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2022 年年末将原就业技能培训中心自收自支编制人员基本支出纳入财政全额保障。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）年初预算数为 1114.5 万元，决算数 1092.31 万元,完成年初预算的 98.00%年末将原就业技能培训中心自收自支编制人员基本支出纳入财政全额保障。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算数为 8.12 万元，决算数 11.52 万元,完成年初预算的 141.87%, 决算数与年初预算数存在差异的主要原因是参公身份退休人员的相关支出科目更改。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）年初预算数为 388.59 万元，决算数 224.63 万元,完成年初预算的 57.80%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2022 年年末将原就业技能培训中心自收自支编制人员基本支出纳入财政全额保障。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算数为 126.47 万元，决算数 126.47 万元,完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是相关支出科目的细化和更改。

6. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）年初预算数为 3.16 万元，决算数 96.96 万元,完成年

初预算的 306.83%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是就业资金属于专项资金，在局机关编列预算，二级机构属于市级待分项目。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算数为 145.34 万元，决算数 113.07 万元，完成年初预算的 77.8%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度医疗保险缴费基数有所下调。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算数为 133.18 万元，决算数 133.18 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2102.24 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款基本支出增加 322.01 万元，增长 18.09%。主要原因是 2022 年年末将原就业技能培训中心自收自支编制人员基本支出纳入财政全额保障带来的支出增加。

其中：人员经费 2039.28 万元，与上年度相比，人员经费支出增加 331.68 万元，增长 19.42%。主要原因是 2022 年年末将原就业技能培训中心自收自支编制人员基本支出纳入财政全额保障带来的支出增加。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金

缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 62.97 万元，与上年度相比，公用经费支出减少 9.66 万元，下降 13.30%。主要原因是 2023 年单位职工减少带来工资基数的减少，公用经费核算相应减少。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 4.12 万元，支出决算为 4.12 万元，完成全年预算的 100.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数与全年预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 3.31 万元，完成全年预算的 100.00%，占 80.34%；公务接待费支出决算 0.81 万元，完成全年预算的 100.00%，占 19.66%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费，全年预算为 3.31 万元，支出决算为 3.31 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与全年预算数无差异。

其中：公务用车购置支出 0.00 万元。

公务用车运行支出 3.31 万元。主要用于支付本单位公务用车的车辆保险和维修费用、燃油费及过路费。2023 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 6 辆。

3. 公务接待费，全年预算为 0.81 万元，支出决算为 0.81 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 **0.81** 万元。2023 年共接待国内来访团组 5 个、来宾 50 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 2.00 万元，其中：政府采购货物支出 2.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 2.00 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2023 年期末，本单位共有车辆 6 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据统一部署和要求，结合实际情况和开展绩效自评工作实

际需求，本单位采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理模式。

绩效目标管理方面，开展的主要工作有：1.按时间阶段进行项目绩效自评和项目绩效监控。2.资金使用科室填报项目绩效自评表及绩效监控表。

绩效运行监控方面，开展的主要工作有：1.按照财政的时间节点要求准时填报。2.单位内部以财务科牵头组织整体绩效运行监控。

绩效评价及结果运用方面，本单位将做好以下工作：1.加强绩效评价运用到日常项目指标的管理中。2.强化绩效评价对项目资金的监督监管作用。

（二）项目绩效自评结果

2023 年度，本单位项目全年预算合计 4960.93 万元（含上年结转资金），支出合计 4960.93 万元，预算执行率 100.00%。实际工作中，本单位按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本单位需绩效自评项目 21 个，实际自评 21 个，21 个项目自评等级为优，0 个项目自评为良，0 个项目自评为中； 21 个

项目完成所有绩效指标；0个项目目标完成存在偏差。

好的方面：1.方法为定量分析与定性分析相结合，对绩效目标完成情况进行对比分析，对执行率、目标完成率及资金使用情况进行分析评判。2.采取全流程持续管理，预算执行科室与财务部门在各自职责范围内，采取定期与不定期结合方式开展。3.及时反馈监控情况。采取季度汇报、半年汇报等形式，及时反馈绩效监控情况，及时进行调整。

存在问题：1.因受国家和省有关政策调整，部分项目存在预算实际执行率低。2.绩效工作没有形成合力；

下步措施：1.按照项目目标，结合工作实际，督促业务科室按照时间节点加强项目预算执行。2.多部门联动，明确职责分工，提高绩效管理水平。设立预算绩效管理小组，明确各部门职责，提高绩效管理水平；

（三）重点绩效评价结果

2023 年度，本单位无重点绩效评价项目。

附件

整体绩效自评表

项目绩效自评表							
2024 年 08 月							
项目名称	档案管理委托业务费						
主管部门	洛阳市人力资源和社会保障局	实施单位			洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	12.15	12.15	12.15	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	12.15	12.15	12.15	—	100.0 %	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性		安排科学		5	5	
	拨付合规性		拨付及时		5	5	
	使用规范性		使用规范		5	5	
	预算绩效管理情况		绩效管理严格		5	5	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	按时支付档案管理场所的物业费、保安保洁及暖气费，保证档案管理工作正常运转。确保档案管理工作水平符合国家、省市有关档案管理政策制度标准。		完成年度总体任务目标				

绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	根据物业安保合同及市采暖收费标准	=13.15 万元	13.15 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	主要用于支付保安保洁人员工资，与小贷中心平摊。	=55200 元	55200 元	5	5	0.00	
		保安人数	=6 名	6 名	10	10	0.00	
	质量指标	确保档案库房及工作场所的安全、卫生、防潮、防虫	达到档案库房及工作场所管理标准	100%	10	10	0.00	
	时效指标	每月对档案库室的保安保洁及防潮防虫等工作进行检查。	按月支付保安保洁费用	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	进一步加强人事档案的管理，维护人事档案的真实性、严肃性、完善人才流动社会化服务体系。	档案管理工作水平持续提升	100%	5	5	0.00	
		加强人事档案的管理，方便办事群众办理档案业务	提升群众对档案管理工作的认可度	100%	5	5	0.00	

	生态 效益 指标	办公及业务工作场所	安全卫生， 符合管理标 准	100%	15	15	0.00	
满 意 度 指 标	服务 对象 满意 度指 标	群众对档案管理服务满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	尚未达到整体 满意，继续优化 服务
总分					100	99.74		

项目绩效自评表							
2024 年 08 月							
项目名称	档案及库房管理维修（护）费						
主管部门	洛阳市人力资源和社会保障局	实施单位			洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	2.7	2.7	2.7	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	2.7	2.7	2.7	—	100.0 %	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况				情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性			安排科学	5	5	
	拨付合规性			拨付及时	5	5	
	使用规范性			使用规范	5	5	
	预算绩效管理情况			绩效管理严格	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	确保档案库房管理工作水平符合国家、省市有关档案库房管理标准。			完成年度总体任务目标			

绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	维护成本	=2.7 万元	2.7 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	档案库房及办公服务用房面积	≥7123 平米	7123 平米	10	10	0.00	
	质量指标	确保档案库房的安全、卫生、防潮、防虫	确保档案库房工作顺利开展、存放好档案	100%	10	10	0.00	
	时效指标	每月至少一次对档案库房进行全面检查，排除安全隐患，保证档案库房的正常使用和运转	≥12 次	12 次	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	加强人事档案的管理，完善人才流动社会化服务体系	档案管理工作标准进一步提高，保持全省先进位次	100%	5	5	0.00	
		做好内控制度确保运转	做到用制度办事、用制度管人	100%	10	10	0.00	

		保证档案库房的正常使用和运转	确保档案保管工作安全规范	90%	10	9	-10.00	尚未达到整体满意,继续优化服务
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	尚未达到整体满意,继续优化服务
总分					100	98.74		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		档案信息网络维护费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	21.5	21.5	21.5	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	21.5	21.5	21.5	—	100.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理科学		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	提升我市人事档案信息化管理工作整体水平，服务群众、方便群众，从而推动人才服务工作开展。			完成年度总体任务目标					
绩效指标									
一级	二级指标	三级指标		年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施

指标								
成本指标	经济成本指标	维护成本	=10 万元	10 万元	5	5	0.00	
		互联网专线年费、洛阳人才网服务器托管费及档案电子标签系统软硬件建设及维护。	=12.5 万元	12.5 万元	5	5	0.00	
产出指标	数量指标	用于档案系统运行 3 条互联网专线年费、洛阳人才网服务器托管费及档案电子标签系统软硬件建设。	=3 条	3 条	5	5	0.00	
		用于档案系统运行 3 条互联网专线年费、洛阳人才网服务器托管费及档案电子标签系统软硬件维护。	=1 条	1 条	5	5	0.00	
	质量指标	确保档案信息化建设等方面工作的正常开展	达到档案管理信息化标准	90%	5	4.5	-10.00	存在滞后性
		网络安全事故发生次数	=0 次	0 次	5	5	0.00	
	时效指标	系统运行修复响应时间	≤1 分钟	1 分钟	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	进一步加强人事档案的管理，提升档案管理水平。	有利于档案管理信息化标准提高	90%	5	4.5	-10.00	尚未达到全体满意，继续优化服务

标		合理配置社会资源、确保公共服务质量、切实降低行政成本、提升档案管理信息化水平。	提高工作效率，减少办事群众等待时间	90%	5	4.5	-10.00	尚未达到全体满意，继续优化服务
		内控制度建设	为人事档案管理工作提供制度保障	90%	10	9	-10.00	尚未达到全体满意，继续优化服务
	生态效益指标	提升电子化办公水平，减少纸质用品使用。	减少纸质用品的使用	90%	5	4.5	-10.00	尚未达到全体满意，继续优化服务
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	尚未达到全体满意，继续优化服务
总分					100	96.74		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		档案邮电费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	4.1	4.1	4.1	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	4.1	4.1	4.1	—	100.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性			安排科学	5	5		
		拨付合规性			拨付及时	5	5		
		使用规范性			使用规范	5	5		
		预算绩效管理情况			绩效管理科学	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	用于单位正常开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、网络通讯费等			完成年度总体任务目标					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施

成本指标	经济成本指标	档案及其他物品邮寄、办公座机	=4.1 万	4.1 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	用于档案转递及其他物品邮寄	≥1000 次	1000 次	10	10	0.00	
	质量指标	确保档案邮寄工作正常开展	按时转递到办事群众手中。	100%	10	10	0.00	
	时效指标	按照规定邮寄档案必须由邮政部门机要邮寄	根据邮政部门提供收费票据定期集中支付	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	档案转递工作安全及时	办事群众对档案转递工作满意	90%	15	13.5	-10.00	档案管理存在滞后性
		人事档案管理工作水平得到进一步提升	比上年提升	90%	10	9	-10.00	档案工作管理水平落后
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对档案转递安全便捷性满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象尚未整体满意
总分					100	97.24		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		公车运行维护费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	3.5	3.5	3.31	10	94.57 %	9.46	
		财政拨款	3.5	3.5	3.31	—	94.57 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性			安排科学	5	5		
		拨付合规性			拨付及时	5	5		
		使用规范性			使用规范	5	5		
		预算绩效管理情况			绩效管理科学	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	用于人事档案管理时公务用车的各项费用			完成年度总体任务目标					
绩效指标									
一级	二级指标	三级指标		年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施

指标								
成本指标	经济成本指标	运维成本	≤4.5 万元	4.5 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	公车的日常维护及保险	=2 次	2 次	5	5	0.00	
		公车数量	=1 辆	1 辆	5	5	0.00	
	质量指标	车辆故障排除率	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	车辆老化、故障率较高
	时效指标	确保公车的日常运行及维修	及时维修与保养	100%	15	15	0.00	
效益指标	经济效益指标	按照规定严格使用，提高公车运行效率	压缩公车使用频次	100%	15	15	0.00	
	生态效益指标	确保公车日常运行及维修正常	尾气排放达标	100%	10	10	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	尚未全体满意

总分	100	98.94		
----	-----	-------	--	--

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		公务接待费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	1	1	0.81	10	81.0 %	8.10	
		财政拨款	1	1	0.81	—	81.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理科学		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	用于保障外地市人才交流机构学习交流和上级领导来检查接待费用			完成年度总体任务目标					
绩效指标									
一级	二级指标	三级指标		年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施

指标								
成本指标	经济成本指标	接待成本	=1 万元	1 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	接待次数	≥10 次	6 次	10	6	-40.00	当年度公务接待指标尚未完成
	质量指标	接待地点、食宿	选择性价比高的饭店，确保食宿安全	100%	10	10	0.00	
	时效指标	接待时间	确保及时接待	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	严格按公务接待标准	减少公务接待支出，避免引发群众意见	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	按规接待，来访外地市人员满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象尚未全体满意
总分					100	93.84		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		劳动保障事务代理工作经费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	4.8	4.8	4.8	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	4.8	4.8	4.8	—	100.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理科学		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	将全市下岗，失业人员，流动就业人员，非正规就业人员纳入信息登记及管理，使其得到社会保障及各项人事代理服务。			完成年度总体任务目标					
绩效指标									

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	工作经费	≤4.8 万	4.8 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	累计存档	≥180000 份	180000 份	10	10	0.00	
	质量指标	不漏办	正常处理	100%	10	10	0.00	
	时效指标	及时处理	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	促进就业创业，保障我市经济发展	促进	100%	5	5	0.00	
	社会效益指标	减少失业率促进就业环境及经济发展	减少	100%	10	10	0.00	
	生态效益指标	健全我市公共就业服务体系	健全	90%	10	9	-10.00	服务体系尚未健全
满意度	服务对象满意	使代理人员享受到应有的社会保障	≥99%	90%	5	4.55	-9.09	尚未全体满意

指 标	度指 标							
总分					100	98.55		

项目绩效自评表								
2024 年 08 月								
项目名称		劳务输出工作经费						
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	4.8	4.8	4.8	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	4.8	4.8	4.8	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学	5	5	
		拨付合规性			拨付及时	5	5	
		使用规范性			使用规范	5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理科学	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	加大农村劳动力转移就业，建立劳动力输出基地，与外地去合作搭建劳务输出工作平台。			完成年度总体任务目标				
绩效指标								

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	工作经费	≤4.8 万	4.8 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	保证就业成功率	≥97%	90%	10	9.28	-7.22	尚未完全覆盖
	质量指标	农村劳动力转移就业	≥1260000 人次	1260000 人次	10	10	0.00	
	时效指标	新增农村劳动力转移就业	≥30000 人	30000 人	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	减少农村剩余劳动力，促进就业环境及经济发展	减少	90%	5	4.5	-10.00	农村劳动力劳务输出存在滞后性
	社会效益指标	健全我市公共就业创业服务体系	健全	90%	10	9	-10.00	公共就业服务体系尚未健全
	生态效益指标	促进农村劳动力转移及我市经济发展。	促进	90%	10	9	-10.00	劳务输出存在滞后性
满意度	服务对象满意	劳务输出人员满意率	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象尚未全体满意,持续优化服务对象

指标	度指标							满意度
总分					100	96.52		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		灵活就业人员档案管理费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	11.69	11.69	11.69	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	11.69	11.69	11.69	－	100.0 %	－	
		财政专户管理资金	0	0	0	－	0.00%	－	
		单位资金	0	0	0	－	0.00%	－	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理严格		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	服务窗口、文字处理，机关食堂等各类临时岗位的劳务支出。			完成年度总体任务目标					
绩效指标									

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	年标准	≤8.79 万	8.79 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	合规使用	合规	100%	10	10	0.00	
	质量指标	发放标准	发放	100%	10	10	0.00	
	时效指标	及时发放	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	无污染	无污染	100%	5	5	0.00	
	社会效益指标	加强保障	加强保障	100%	10	10	0.00	
	生态效益指标	提升服务水平	提升服务水平	90%	10	9	-10.00	服务水平有待提高
满意度	服务对象满意	各项服务落实到位，服务满意	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象尚未全体满意

指 标	度指 标							
总分					100	98.74		

项目绩效自评表								
2024 年 08 月								
项目名称		取暖费						
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	20.2	20.2	19.35	10	95.79 %	9.58
		财政拨款	20.2	20.2	19.35	—	95.79 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学	5	5	
		拨付合规性			拨付及时	5	5	
		使用规范性			使用规范	5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	用于单位冬季暖气费支出，人力资源市场 服务大厅面积（8239.04 m²）			完成年度总体任务目标				
绩效指标								

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	供暖经费	≤21.2 万	21.2 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	供暖面积	=8239.04 平方米	8239.04 平方米	10	10	0.00	
	质量指标	覆盖率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	及时供暖	及时	90%	10	9	-10.00	供暖尚未及时
效益指标	经济效益指标	无污染	无污染	100%	5	5	0.00	
	社会效益指标	加强公共办公场所的安全防护及卫生保障	加强保障	100%	10	10	0.00	
	生态效益指标	保障工作秩序	保障秩序	100%	10	10	0.00	
满意度	服务对象满意	满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象尚未全体满意,优化服务措施

指 标	度指 标							
总分					100	98.32		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		人才流动服务费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	16.75	16.75	15.17	10	90.57 %	9.06	
		财政拨款	16.75	16.75	15.17	－	90.57 %	－	
		财政专户管理资金	0	0	0	－	0.00%	－	
		单位资金	0	0	0	－	0.00%	－	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			管理科学		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	用于工作人员开展业务时所需经费、办公场所的基础设施建设及维护、机构日常运转经费等方面。确保档案管理工作水平符合国家、省市有关档案管理政策制度标准。			完成年度总体任务目标					
绩效指标									

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	档案及办公场所等设施建设及维护	=54 万	54 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	档案数量	=17 万份	17 万份	10	10	0.00	
	质量指标	档案、人事代理工作	档案人事代理工作规范开展	100%	10	10	0.00	
	时效指标	档案、人事代理等工作	根据工作需要及时支付	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	完善人才流动社会化服务体系，促进人才合理流动，有利于人才市场的建立和发育、拓宽人才流动服务领域。	确保档案业务工作正常开展	100%	5	5	0.00	
		档案人事代理业务工作	提升业务工作水平，力争办事群众最多跑一趟。	100%	20	20	0.00	
满意度	服务对象满意	群众满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象尚未全体满意，继续提高服务水平

指 标	度指 标							
总分					100	98.8		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		人才流动服务费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	16.75	16.75	15.17	10	90.57 %	9.06	
		财政拨款	16.75	16.75	15.17	－	90.57 %	－	
		财政专户管理资金	0	0	0	－	0.00%	－	
		单位资金	0	0	0	－	0.00%	－	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			管理科学		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	用于工作人员开展业务时所需经费、办公场所的基础设施建设及维护、机构日常运转经费等方面。确保档案管理工作水平符合国家、省市有关档案管理政策制度标准。			完成年度总体任务目标					
绩效指标									

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	档案及办公场所等设施建设及维护	=54 万	54 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	档案数量	=17 万份	17 万份	10	10	0.00	
	质量指标	档案、人事代理工作	档案人事代理工作规范开展	100%	10	10	0.00	
	时效指标	档案、人事代理等工作	根据工作需要及时支付	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	完善人才流动社会化服务体系，促进人才合理流动，有利于人才市场的建立和发育、拓宽人才流动服务领域。	确保档案业务工作正常开展	100%	5	5	0.00	
		档案人事代理业务工作	提升业务工作水平，力争办事群众最多跑一趟。	100%	20	20	0.00	
满意度	服务对象满意	群众满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象尚未全体满意，继续提高服务水平

指 标	度指 标							
总分					100	98.8		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		市人才众创空间活动经费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	2.1	2.1	2.01	10	95.71 %	9.57	
		财政拨款	2.1	2.1	2.01	－	95.71 %	－	
		财政专户管理资金	0	0	0	－	0.00%	－	
		单位资金	0	0	0	－	0.00%	－	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			管理科学		5	5	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	保证人才众创空间的正常运转和使用，推动人才众创工作的开展。			完成年度总体任务目标					
绩效指标									

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	人才众创空间全年开展各项活动所需经费	每季度邀请专家导师开展至少1次线上(线下)人才创业培训	100%	10	10	0.00	
	质量指标	人才就业创业论坛	各类培训等活动正常开展,培训效果成效明显	100%	10	10	0.00	
	时效指标	人力资源培训	根据活动需要及时支付	100%	20	20	0.00	
效益指标	经济效益指标	促进我市各类创业活动发展	形成良好的经济循环	100%	5	5	0.00	
	社会效益指标	推动人才众创工作的开展,推动万众创业、大众创新	人才创业创新能力水平得到明显提升,为我市经济建设提供人才支撑	100%	10	10	0.00	
		各类创业就业培训活动开展效果	对推动群众创业就业有显著效果	100%	10	10	0.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	企业、创业者满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象尚未全体满意
总分					100	99.31		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		水电费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	27.2	27.2	26.89	10	98.86 %	9.89	
		财政拨款	27.2	27.2	26.89	—	98.86 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			管理科学		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	用于单位办公各项用电支出			完成年度总体任务目标					
绩效指标									

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	全年费用	=28.2 万	28.2 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	及时提供用电	及时	90%	10	9	-10.00	及时保障
	质量指标	用电度数	=51272 度	51272 度	10	10	0.00	
	时效指标	保障率	=100%	100%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	保障业务开展	保障	90%	15	13.5	-10.00	业务开展存在滞后性
	社会效益指标	提升服务质量	提升	90%	15	13.5	-10.00	全员满意
总分					100	95.89		

项目绩效自评表								
2024 年 08 月								
项目名称		物业管理费						
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	43.5	43.5	42.15	10	96.9 %	9.69
		财政拨款	43.5	43.5	42.15	—	96.9 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学	5	5	
		拨付合规性			拨付及时	5	5	
		使用规范性			使用科学	5	5	
		预算绩效管理情况			管理科学	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	人力资源市场服务大厅（8239.04 m²）物业费			完成年度总体任务目标				
绩效指标								

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	全年费用	=44.5 万	44.5 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	物业专业程度	专业	100%	10	10	0.00	
	质量指标	管理面积	=8239.04 m²	8239.04 m²	10	10	0.00	
	时效指标	及时服务	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	维护办公秩序	良好	95%	5	4.75	-5.00	继续做好该项工作
	社会效益指标	保障工作环境	优	90%	10	9	-10.00	持续推进工作环境
	生态效益指标	提高工作效率	高	90%	10	9	-10.00	提高工作效率
满意度	服务对象满意	部门满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象尚未全体满意

指 标	度指 标							
总分					100	97.18		

项目绩效自评表								
2024 年 08 月								
项目名称		新增档案维护费						
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	17.7	17.7	17.7	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	17.7	17.7	17.7	－	100.0 %	－
		财政专户管理资金	0	0	0	－	0.00%	－
		单位资金	0	0	0	－	0.00%	－
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学	5	5	
		拨付合规性			拨付及时	5	5	
		使用规范性			使用规范	5	5	
		预算绩效管理情况			管理严格	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	对每年新增的档案进行高标准装订、保管，达到档案管理工作规范化、标准化、制度化的要求。			完成年度总体任务目标				
绩效指标								

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	维护费用	≤18.7 万	18.7 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	新增档案数量	≥2 万份	2 万份	10	10	0.00	
	质量指标	对新增档案进行装订、保管	档案管理工作规范化、标准化、制度化。	100%	10	10	0.00	
	时效指标	每月及时对新增档案进行装订维护	根据工作需要及时支付	100%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	进一步加强人事档案的管理	尽量重复使用档案盒等物料，减少费用支出	100%	5	5	0.00	
	社会效益指标	进一步加强人事档案的管理，维护人事档案的真实性、严肃性	完善档案管理社会化服务体系，进一步拓宽人才流动服务领域	100%	10	10	0.00	

		新增档案管理及时规范	为办事群众提供及时便捷的档案服务工作	90%	10	9	-10.00	对档案管理工作仍需提升
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	群众满意度仍需提升
总分					100	98.74		

项目绩效自评表								
2024 年 08 月								
项目名称		印刷费						
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	4.2	4.2	4.2	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	4.2	4.2	4.2	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学	5	5	
		拨付合规性			拨付及时	5	5	
		使用规范性			使用规范	5	5	
		预算绩效管理情况			管理科学	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	用于印刷流动党员活动证、宣传册、档案袋、档案管理卡、人事代理合同、新增档案标签等材料			完成年度总体任务目标				
绩效指标								

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	印刷经费、人才服务管理等方面工作的正常开展	=4.2 万元	4.2 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	档案转递档案袋	=20000 个	20000 个	5	5	0.00	
		档案转递介绍信	=1000 张	1000 张	5	5	0.00	
	质量指标	确保印刷正常运转，人才服务管理等方面工作的正常开展	符合档案管理工作标准	100%	10	10	0.00	
	时效指标	确保工作的正常开展	根据工作需要及时支付	90%	10	9	-10.00	印刷存在滞后性
效益指标	社会效益指标	档案管理及人事代理工作	档案装订整齐规范，方便办事群众使用	95%	15	14.25	-5.00	档案管理工作仍存在一些漏洞
		档案及人事代理工作更加规范	档案用品耐用结实，便于管理，为办事群众提供可靠服务	90%	10	9	-10.00	滞后性

满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务对象满意度仍需提高
总分					100	96.99		

项目绩效自评表								
2024 年 08 月								
项目名称		职业介绍工作经费						
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	15.2	15.2	15.2	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	15.2	15.2	15.2	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学	5	5	无
		拨付合规性			拨付及时	5	5	无
		使用规范性			使用规范	5	5	无
		预算绩效管理情况			绩效管理科学	5	5	无
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	信息收集、信息交流与信息发布，就业政策法规及服务咨询 职业培训信息咨询、求职和用人咨询，个人开展咨询，职业能力测试评估，职业分析与评价，求职和用人面谈，介绍就业和推荐用人，举办招聘洽谈会，引导劳动者流动就业。			完成年度总体任务目标				
绩效指标								

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	工作经费	≤16.2 万	16.2 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	登记各类求职人员	=300000 人	300000 人	10	10	0.00	
	质量指标	达成就业意向	=120000 人	120000 人	10	10	0.00	
	时效指标	及时登记求职者信息	=270000 个	270000 个	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	健全我市公共就业创业服务体系	健全	90%	5	4.5	-10.00	公共就业服务体系仍需继续健全
	社会效益指标	促进就业环境及经济发展	促进	90%	10	9	-10.00	促进就业存在时间滞后性
	生态效益指标	促进就业，满足需求	满足	90%	10	9	-10.00	就业人员满意度仍需提升
满意	服务对象	就业人员满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务水平仍需提高

度 指 标	满意 度指 标							
总分					100	97.24		

项目绩效自评表								
2024 年 08 月								
项目名称		中高级人才工作经费						
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	13.4	13.4	13.4	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	13.4	13.4	13.4	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排合理	5	5	无
		拨付合规性			拨付及时	5	5	无
		使用规范性			使用规范	5	5	无
		预算绩效管理情况			管理科学	5	5	无
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	确保中高级人才开发、储备、项目推荐、赴外定向招聘、人才服务工作站、中高级人才数据库储备等工作的正常展开。			完成年度总体任务目标				
绩效指标								

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	总成本	=14.4 万	14.4 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	举办中高级人才招聘活动	=4 次	4 次	5	5	0.00	
		举办人才招聘活动	=2 次	2 次	5	5	0.00	
	质量指标	确保中高级人才开发、储备、项目推荐、赴外定向招聘、中高级人才数据库储备服务等方面工作的正常开展	为我市中高级人才引进工作做出实效	100%	10	10	0.00	
	时效指标	组织开展本地（网络）中高级人才招聘会、赴外校园引才活动	根据活动开展时间按需支付	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	进一步加强中高级人才工作服务水平	完善中高级人才工作社会化服务体系，拓宽中高级人才服务领域。	95%	5	4.75	-5.00	服务滞后性

		保中高级人才开发、储备、项目推荐、赴外定向招聘等方面工作的正常开展	中高级人才引进工作效果显著	100%	20	20	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	中高级人才满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	服务滞后性
总分					100	99.49		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		办公设备购置及网络等维修（护）费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	2	2	2	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	2	2	2	—	100.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理严格		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度			完成年度总体任务目标					
绩效指标									

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	设备购置总成本	=2 万元	2 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	单位 200 多台电脑, 30 多台打印机运转正常	设备正常运转	100%	10	10	0.00	
	质量指标	保证各项设备运转正常	设备正常运转	100%	10	10	0.00	
	时效指标	服务年限	=3 年	3 年	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	对保障各项业务工作正常开展, 促进公共服务效率的提升或改善程度	满意	90%	25	22.5	-10.00	尚未达到整体满意, 继续优化服务
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	尚未达到整体满意, 继续优化服务
总分					100	97.24		

项目绩效自评表								
2024 年 08 月								
项目名称		便民服务工作经费						
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	4.3	4.3	4.3	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	4.3	4.3	4.3	—	100.0 %	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况					情况说明	分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学	5	5	
		拨付合规性			拨付及时	5	5	
		使用规范性			使用规范	5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理科学	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	优化窗口服务环境，提供无偿的便民服务，包括打印、复印、邮寄档案，全年服务 20 万人次。			完成年度总体任务目标				
绩效指标								

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	工作经费	≤4.3 万	4.3 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	服务覆盖率	≥95%	95%	10	10	0.00	
	质量指标	及时提供服务	及时	100%	10	10	0.00	
	时效指标	累计服务群众次数	≥20 万	20 万	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	健全我市公共就业创业服务体系	健全	100%	5	5	0.00	
	社会效益指标	减少失业率促进就业环境及经济发展	减少	100%	20	20	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	尚未达到整体满意,继续优化服务

总分	100	99.74		
----	-----	-------	--	--

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		大中城市高校毕业生联合招聘经费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	3.6	3.6	3.6	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	3.6	3.6	3.6	—	100.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理严格		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	用于组织洛阳企业赴外参加城市联合招聘、高校巡回招聘等大型人才招聘活动。网站程序开发费、美工费、人社部联网调试维护费、宣传资料印刷费、工作人员经费			完成年度总体任务目标					
绩效指标									

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	参加高校毕业生招聘会次数	=10 场	10 场	10	10	0.00	
	质量指标	参加大中城市高校毕业生联合招聘活动取得实效，能够帮助用人企业吸纳优秀高校毕业生就业。	进一步提升高校毕业生就业服务工作水平	100%	15	15	0.00	
	时效指标	全年春、秋两季开展大中城市高校毕业生联合招聘活动	9月-11月参加招聘会，根据每次招聘会时间支付相关经费	100%	15	15	0.00	
效益指标	经济效益指标	合理配置社会资源，帮助企业引进所需人才	有效降低企业及用人负担	100%	5	5	0.00	
	社会效益指标	完善高校毕业生就业社会化服务体系。	进一步提升高校毕业生就业服务工作水平	100%	10	10	0.00	
		缓解和帮助高校毕业生就业压力和社会矛盾，推动高校毕业生就业服务工作开展	进一步提升高校毕业生就业服务工作水平	100%	10	10	0.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	尚未达到整体满意,继续优化服务
总分					100	99.74		

项目绩效自评表									
2024 年 08 月									
项目名称		档案管理水电费							
主管部门		洛阳市人力资源和社会保障局		实施单位		洛阳市人力资源和公共就业服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	8.1	8.1	8.1	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	8.1	8.1	8.1	—	100.0 %	—	
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况					情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性			安排科学		5	5	
		拨付合规性			拨付及时		5	5	
		使用规范性			使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况			绩效管理严格		5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	确保档案管理工作水平符合国家、省市有关档案库房管理标准。			完成年度总体任务目标					
绩效指标									

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	水电成本	=8.1 万	8.1 万	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	主要用于确保单位水电费正常支出，工作正常运行	=1723 平方米	1723 平方米	5	5	0.00	
		确保单位水电费正常支出，工作正常运行	=46 人	46 人	5	5	0.00	
	质量指标	水电保障到位，工作正常运行	确保日常档案管理工作正常运转	100%	10	10	0.00	
	时效指标	档案管理及办公场所水电费	半年支付一次	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	加强人事档案的管理工作水平，促进人才合理流动	明显	100%	5	5	0.00	
		保证档案库房、信息系统和日常办公的正常使用和运转	确保档案管理工作正常运转，不影响群众办理业务。	100%	20	20	0.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	尚未达到整体满意,继续优化服务
总分					100	99.74		

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单

位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。