

# 洛阳国裕投资发展集团有限公司部分岗位市场化选聘岗位职责及任职资格表

序号	岗位名称	人数	岗位职责	任职要求	备注
1	财务部副经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 统筹规划：制定与执行财务管理制度、投融资及担保管理制度；编制集团年度预算、融资资金管理计划并执行落实；</li> <li>2. 融资管理：制定投融资、资金调剂及融资计划和融资方案；做好集团的信用评级管理工作；做好集团所需资金的筹措与监督；参与对重大投资项目和经营活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制；</li> <li>3. 财务管理：组织和指导编制财务预算成本计划、利润计划，审核调整财务预算；制定和完善财务管理制度，监督管理各项财务制度和计划的执行情况；组织开展财务管理、预算管理、会计核算、会计监督、税务管理及筹划等工作；</li> <li>4. 监督预算执行情况，定期组织公司财务决算；</li> <li>5. 开展对外及对所属公司的借款及担保管理工作；统筹做好债务化解、政府债务风险防范等工作；</li> <li>6. 根据管理权限，履行对所属公司的监督和管理职责，做好集团外派财务人员的管理工作；</li> <li>7. 协助做好部门内部管理、跨部门、跨单位协作及领导交办其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年龄45周岁（含）以下；</li> <li>2. 大学本科及以上学历，会计与审计类、经济学类、财政金融类、统计等相关专业；</li> <li>3. 具有会计、经济、税务、审计等中级及以上职称；具有注册会计师资格者优先；</li> <li>4. 5年以上相关工作经验；具有2年以上财务管理或国有企业同职级管理岗位及以上工作经验者优先；</li> <li>5. 精通财务预算、会计核算、财务决算和分析等财务管理工作，具备全面的财务管理知识和经验；</li> <li>6. 熟练掌握国内会计准则以及相关的财务、税务法规政策；熟悉税法政策、营运分析、成本控制及成本核算；</li> <li>7. 具有丰富的财务管理、资金筹划、融资及资本运作经验；工作细致、严谨，并具有战略前瞻性思维；</li> <li>8. 特别优秀者，可适当放宽条件。</li> </ol>	
2	投资企管部副经理（投资管理方向）	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责集团投资管理工作，根据实际经营状况，制定有效的投资策略及计划，利用各种渠道拓展投资项目，为公司的投资业务寻找新的增长点；</li> <li>2. 对拟投资的项目进行前期的考察、论证及详细调研并撰写调研报告，提出投资建议；跟踪和管理已投资项目的进度，确保项目按计划推进，并对项目风险进行预测和分析，及时提出防范措施建议；</li> <li>3. 有较强的财务分析预测、投融资及风险防范能力，对企业资本运营有很深刻的理解，具备出色的管理能力与良好的沟通技巧；</li> <li>4. 参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析；对公司重大的投资、融资等经营活动提供建议和决策支持，参与风险评估、指导、跟踪和控制；</li> <li>5. 组织执行国家有关财经法律、法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护公司权益；</li> <li>6. 维护和发展与投资伙伴的客户关系，保持良好的合作关系，为公司创造更多的合作机会；</li> <li>7. 协助做好部门内部管理、跨部门、跨单位协作及领导交办其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年龄45周岁（含）以下；</li> <li>2. 大学本科及以上学历，经济学类、经济管理类、会计审计类、财政金融类、管理类相关专业，具备基金从业资格、证券从业资格；具有会计师中级及以上职称或持有注册会计师资格者优先；</li> <li>3. 5年以上财务、基金、银行、投融资或相关领域工作经验；具有2年以上银行、证券信托或国有企业同职级管理岗位及以上工作经验者优先；</li> <li>4. 具备较强的市场开拓能力和商务谈判能力，对金融行业趋势有敏锐的洞察力；</li> <li>5. 具有良好的职业道德操守，诚信正直，具备强烈的责任心和抗压能力，能够在高压环境下保持高效工作；</li> <li>6. 熟悉相关的政策、法规，有从事基金管理、投资银行、财务分析相关行业工作经验；熟悉各种资金筹集分析工作，熟练运用财务、金融知识，有一定的社会人脉、渠道和广泛的社会资源者优先；</li> <li>7. 特别优秀者，可适当放宽条件。</li> </ol>	
3	财务、融资专员	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司日常业务的财务核对、核算与监督，确保财务数据的准确性和合规性；</li> <li>2. 负责公司会计报表和财务报告的编制与上报工作，编制财务预算并进行财务分析，负责项目成本核算与控制，以及财务年度预算的制定、执行和跟踪，负责债权、债务的核对和清理，按时清理账目；</li> <li>3. 负责公司日常税务工作及与税务部门的对接工作；</li> <li>4. 管理和统筹安排公司的资金使用，包括公司日常费用审核、核算与报销，资金预算平衡和资金运作管理；</li> <li>5. 管理和整理各类财务资料和融资资料，包括搜集、整理和归档相关财务、融资文件，负责会计凭证、报表等财务资料的汇编归档和融资授信贷款资料得准备，配合做好贷后审查工作，监督预算执行情况；</li> <li>6. 与银行、信托等金融机构建立良好的合作关系，开展各类业务合作，维护并提高与金融机构合作的规模和效率；</li> <li>7. 协助做好部门内部、跨部门、跨单位协作及领导交办其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年龄40周岁（含）以下；</li> <li>2. 大学本科及以上学历，财会、金融、经济类等相关专业，具有会计师中级及以上职称或注册会计师等相关执业资格者优先；</li> <li>3. 3年以上金融、财务或相关领域工作经验；具有国有企业相关工作经验者优先；</li> <li>4. 熟悉财务、融资流程和专项业务知识，掌握公司财务和融资相关法律法规，具有良好的财务分析能力；</li> <li>5. 具备较强的风险控制能力，熟悉和掌握各种财务方法、融资方案和最新渠道信息，有综合财务融资方案设计能力；</li> <li>6. 具备较强的沟通、协调、团队合作能力，能够与各部门有效协调合作，达成公司融资目标；</li> <li>7. 特别优秀者，可适当放宽条件。</li> </ol>	
合计		5			