

附件：

洛阳市某国有企业部分岗位公开招聘岗位职责及任职资格表

序号	类别	岗位名称	人数	任职条件	岗位职责
1	集团本部	经营管理部 规划发展岗	1	1.统招大学本科及以上学历，35周岁及以下； 2.企业管理、行政管理、工商管理、经济管理 etc 管理类、金融类相关专业优先； 3.3年以上战略规划、投资管理相关工作经验，具有较强的规划编制、投资分析能力； 4.熟悉国家宏观政策、经济政策，熟悉企业战略制定工作流程，具有先进的管理理念及较强的政策理论知识； 5.能承受较强的工作压力，工作细致，有责任心有较好的公文写作能力； 6.985、211院校毕业优先。	1.负责组织集团公司战略规划制定及整体战略分解工作； 2.指导下属公司根据集团公司战略进行战略规划编制，并进行审核； 3.对战略实施过程及效果进行监控、评估，并根据外部环境的变化和战略实施的实际情况开展战略纠偏和战略调整工作； 4.参与战略投资、资本运作、并购重组、产业整合等各类投资项目，编制项目可研报告、投资方案等项目投资文件； 5.组织制定和完善集团投资管理相关制度及流程，负责各类投资项目的投前、投后监管； 6.参与处理集团及所属公司国有产权转让、分立、合并、变更、解散、增减注册资本等重大产权管理经济活动，负责集团资产管理、参股股权管理等； 7.协同配合工作并完成领导交办其他工作。

序号	类别	岗位名称	人数	任职条件	岗位职责
2	集团本部	经营管理部 经营管理岗	1	1.统招大学本科及以上学历，35 周岁及以下； 2.经济管理类、金融类、法律类、统计类等相关专业优先； 3.3 年以上经营目标、经营分析、经营考核等相关工作经验，具有较强的目标制定、经营分析及跟踪考核能力； 4.熟悉国家宏观政策、经济政策，熟悉企业运营及业务流程，熟悉企业招投标相关规定及流程； 5.具有严谨的策划组织能力和沟通能力、商务谈判能力，具有良好的敬业精神和职业道德操守，熟练掌握办公软件； 6.985、211 院校毕业优先。	1.开展集团及所属公司年度目标制定及考核工作，组织实施集团经营分析会并落实会议决议； 2.跟进各业务板块经营目标完成情况，进行月度经营分析，并提出经营建议； 3.做好经营计划的编制、业务数据的收集、储备，校正数据收集范围，统一汇总口径，利用信息工具分析、处理数据，形成决策建议信息； 4.协助制定业务执行标准，优化业务范围及规范，协助制定和完善集团公司的相关管理制度、标准； 5.负责公司安全管理、招投标管理相关工作，拟定落实年度安全工作规划并指导监督所属公司招投标工作； 6.做好国企改革相关工作并建立台账做好工作进度督办； 7.协同配合工作并完成领导交办其他工作。

序号	类别	岗位名称	人数	任职条件	岗位职责
3	所属子公司	管理咨询部 咨询项目经理	1	1.硕士及以上学历或 985/211 院校本科学历，40 周岁及以下； 2.3 年以上咨询工作经验，1 年以上项目管理经验； 3.具备较强商务谈判能力和中型咨询项目实施管理能力，良好的表达与客户汇报能力； 4.精通国企改革、战略规划、组织管控、人力资源管理咨询等至少两个模块； 5.具备国内外中大型咨询公司工作经验者优先。	1.独立主持咨询项目工作，对项目的质量、进度、客户满意度负责； 2.牵头完成战略、人力、国企改革、组织管控等咨询项目的实施及交付工作； 3.牵头与客户深度沟通，组织项目汇报和方案落地优化等工作； 4.深入研究行业和客户，精确识别客户的痛点、构建有效的沟通桥梁，提供量身定做的解决方案。

序号	类别	岗位名称	人数	任职条件	岗位职责
4	所属子公司	运营管理部 项目策划岗	1	1.统招大学本科及以上学历，35 周岁及以下； 2.人力资源管理、市场营销等相关专业优先； 3.具有 2 年以上教育培训行业项目策划或相关领域工作经验； 4.具备较强的项目策划能力、文字整理、语言表达能力，熟练掌握办公软件的使用； 5.掌握培训需求分析、数据分析、课程设计、实施与评估的方法； 6.具有教育培训行业活动策划相关工作经验，相同行业优先； 7.985、211 院校毕业优先。	1.根据目标客户教育培训项目需求，制定详细的方案，包括项目目标、内容设计及评估机制； 2.收集教育培训项目反馈，持续优化项目策划； 3.建立并维护培训档案，记录培训过程、成果及参训人员信息，为教育课程管理提供参考。

序号	类别	岗位名称	人数	任职条件	岗位职责
5	所属子公司	外包事业部经理	1	1.大学本科及以上学历，40 周岁及以下； 2.5 年以上外包、劳务派遣相关销售管理工作经历，具有优秀的计划、组织、协调、领导及决策能力，工作业绩突出； 3.对人力资源服务市场和行业发展趋势有敏锐前瞻性，能精准把握市场和客户需求； 4.商务谈判、公关能力强，对行业发展趋势有敏锐的前瞻性，能够准确把握市场趋势和客户需求； 5.具有优质市场资源，善于沟通、协调处理各方面的公共关系，市场拓展能力强。有人力资源外包行业知名公司或大型人力资源服务机构任职经历者优先。	1.根据公司战略布局和经营规划进行承接并提供决策支持，负责制定部门营销策略计划并监督实施，完成公司下达的年度目标任务； 2.负责部门团队建设、培训及考核，督促检查部门各项工作完成情况并做好日常工作管理； 3.负责重点行业及大客户挖掘开发工作，与关键客户、潜在客户建立良好商务关系； 4.深度调研人力资源服务市场和行业发展趋势，分析市场机会和挑战，做好部门经营决策； 5.完成领导安排的其他工作。

序号	类别	岗位名称	人数	任职条件	岗位职责
6	所属子公司	外包事业部业务经理	2	1.本科及以上学历，35周岁及以下； 2.金融、市场营销、经济、管理等相关专业优先； 3.3年以上人力资源服务行业客户开发销售相关工作经验； 4.具备出色的口头和书面表达能力，能够清晰、准确地向客户传达产品信息、服务方案等内容； 5.掌握销售技巧，能够挖掘客户潜在需求，有效推广产品或服务，促成交易达成，并完成销售目标。	1.业务推广与销售：根据客户需求制定个性化服务方案，与客户进行商务谈判，促成合作，完成销售业绩目标； 2.客户拓展与维护：通过多种渠道（如电话、网络、实地拜访等）开发新客户，深入了解客户人力资源、派遣外包等业务需求，定期回访老客户，及时处理客户反馈与投诉，维护良好合作关系； 3.市场调研与分析：收集行业动态、竞争对手信息，分析市场需求和趋势，为公司业务发展提供建议； 4.项目跟进与协调：负责服务项目的全程跟进，协调公司内部各部门资源，确保项目顺利实施。

序号	类别	岗位名称	人数	任职条件	岗位职责
7	所属子公司	县区公司业务负责人（总经理、副总经理、部门经理）	2	1.大学学历，专业不限，45 周岁及以下； 2.5 年以上人力资源服务行业经验，具有良好的前瞻性、决策能力和管理创新能力； 3.对人力资源服务行业发展动态和方向有一定认识，具有丰富的市场资源，有较强的市场开拓、公共关系处理、创新思维和攻坚克难能力； 4.熟悉国有企业经营管理和企业运作及各部门的工作流程。	1.牵头制定公司战略规划、年度工作目标及预算方案并组织实施，完成公司年度经营指标； 2.统筹公司劳务派遣、人员外包、劳务输出、灵活用工等业务经营管理工作； 3.对公司进行直接指导、管理，督促并推动管理创新，完成各项工作任务； 4.监督各项规章制度的制定及执行，完成集团交办的其他工作。

序号	类别	岗位名称	人数	任职条件	岗位职责
8	所属子公司	县区公司业务经理	3	1.本科及以上学历，40周岁及以下； 2.金融、市场营销、经济、管理等相关专业优先； 3.3年以上B端、G端客户开发销售相关工作经验； 4.具备出色的口头和书面表达能力，能够清晰、准确地向客户传达产品信息、服务方案等内容； 5.掌握销售技巧，能够挖掘客户潜在需求，有效推广产品或服务，促成交易达成，并完成销售目标。 6.具有丰富的市场资源和良好的公共关系处理能力优先。	1.业务推广与销售：根据客户需求制定个性化服务方案，与客户进行商务谈判，促成合作，完成销售业绩目标； 2.客户拓展与维护：通过多种渠道（如电话、网络、实地拜访等）开发新客户，深入了解客户人力资源、派遣外包等业务需求，定期回访老客户，及时处理客户反馈与投诉，维护良好合作关系； 3.市场调研与分析：收集行业动态、竞争对手信息，分析市场需求和趋势，为公司业务发展提供建议； 4.项目跟进与协调：负责服务项目的全程跟进，协调公司内部各部门资源，确保项目顺利实施。