**20XX第X批嵩县就业见习单位认定**

**申请资料**

申请单位： XX单位

具体地址：

单位联系人：

联系电话：

递交日期： XXXX年X月X日

嵩县人力资源和社会保障局制

目 录

一、XX单位关于申请就业见习单位的报告 1

二、就业见习单位申请表 2

三、就业见习岗位计划表 4

四、企业法人营业执照或单位成立批件（复印件） 5

五、单位相关管理制度 6

六、带教老师信息一览表 7

七、单位取得成绩和荣誉 9

八、嵩县就业见习单位承诺书 10

**XX单位关于申请就业见习单位的报告**

嵩县人力资源和社会保障局：

（报告主体内容需包括以下几个方面：一、单位基本情况；二、申报目的、岗位数量（例：高校毕业生等青年群体就业是就业工作的重中之重，为响应河南省十万就业见习岗位招募计划，我单位特申请就业见习单位和X个就业见习岗位。）；三、具备就业见习单位条件。（例：我单位申请就业见习单位条件及优势如下：1,2,3……）注意，报告压缩至一页或一页半。）

现按照国家有关就业见习政策的规定和洛人社〔2023〕60号文件要求，XX单位拟申请洛阳市就业见习单位，请批复。

申请单位：（盖公章）

法定代表人：（签字）

XXXX年X月X日

就业见习单位申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 单位性质 |  | 所属行业 |  |
| 职工人数 |  | 网址 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位简介 | （见附件） |
| 见习岗位情况 | 拟接收见习人员数量 | 拟接收见习人员时间 |
| （详见附件2） |  |
| 见习人员每月基本生活费标准 |  | 拟留用比例（％） |  |
| 申请见习单位主要理由  经办人：： 负责人（单位盖章）年    月    日 | 初审意见经办人： 负责人：（盖章）年    月    日 |
| 专家评估组意见专家评审组成员签名：监督人员签名： | 人力资源社会保障部门认定意见经办人： 负责人： （盖章）年    月    日 |

备注：本表应附报附件2《就业见习岗位计划表》

附单位简介（不限页数)

就业见习岗位计划表

申请见习单位（公章）： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限 | 拟接收见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（％） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (发放生活费X元，购买人身意外保险） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

企业法人营业执照或单位成立批件（复印件）

单位相关管理制度

（一）见习管理制度

（二）考勤制度

（三）培训制度

带教老师信息一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 所获职称（专业、级别） | 所获荣誉（证书、业绩等） | 从业经历 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  | （注意，带教老师最多一带三） |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附带教老师资质材料（荣誉证书、职称证书、聘书、学历证书等）

单位取得成绩和荣誉

（单位荣誉、单位行业竞争力情况，文字、图片均可）

嵩县就业见习单位承诺书

本单位郑重承诺，在工作中严格履行以下职责和义务：

1、严格按照《洛阳市就业见习管理实施细则》的要求执行。

2、申请材料真实有效。

3、见习岗位的技术要求和业务内容适合见习人员的特点、能力水平。

4、按法律规定的工作时间安排见习人员的工作。

5、有专设的人力资源管理部门、专门的指导老师、完善的见习训练计划。

6、为见习人员提供生活补助，办理人身意外伤害保险。

7、提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和劳动防护用品。

8、企业见习人员计划留用率不低于30%。

9、若未履行见习协议规定的职责义务，同意人社局取消我单位见习基地资格。

10、如出具虚假证明、帮助或变相帮助他人骗取、套取见习补贴金，一经发现，愿意承担相应责任；构成犯罪的，愿意承担法律责任。

特此承诺

承诺单位盖章： 承诺单位负责人签字：

 年 月 日